



24PROC015433259 2024-09-17

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**1<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ**  
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ - ΠΑΤΗΣΙΩΝ**

Οικονομικό Τμήμα / Γραφείο Προμηθειών  
Πληροφορίες: Α. Βουτσινά  
Τηλ: 2132057951  
e-mail: promkgh2009@gmail.com  
Ταχ. Δ/ση: Θ. Κωνσταντοπούλου 3-5  
Ν. Ιωνία Τ.Κ.: 14233

Ν. Ιωνία 13-09-2024  
Αρ. Πρωτ. 25754

**Διακήρυξη 18/24**

**Του Γενικού Νοσοκομείου Ν. Ιωνίας Κωνσταντοπούλειο – Πατησίων**  
**Ανοικτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την**  
**παροχή υπηρεσιών φύλαξης (ασφάλειας και φύλαξης) του Νοσοκομείου για ένα έτος,**  
**με προϋπολογισθείσα δαπάνη 276.000,00 € πλέον ΦΠΑ 66.240,00 €**  
**Σύνολο με ΦΠΑ 342.240,00 €**

**CPV 79713000-5**

<b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 18/24</b> .....	<b>1</b>
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	7
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>8</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	8
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	8
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	8
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	8
2.1.4 Γλώσσα.....	8
2.1.5 Εγγυήσεις.....	9
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	9
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	10
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	10
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	10
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	14
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	14
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	14
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	15
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	15
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	16
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	17
οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.....	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	22
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	22
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	22
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	23
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .....	25
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	25
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	27
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	27
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>28</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	28
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	28
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	28
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	30
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	31
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	32
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	34
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>35</b>
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ .....	35
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	35
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	35
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	36
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	36
<b>5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>37</b>

5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	37
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	37
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	38
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	38
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>39</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	39
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	39
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	40
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	40
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	41
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>		<b>42</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	60

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ – ΠΑΤΗΣΙΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Θ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 3-5
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	14233
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 301
Τηλέφωνο	2132057951
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promkgh2009@gmail.com
Αρμόδιος για πληροφορίες	Α. Βουτσινά
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.konstantopouleio.gr

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το “Γενικό Νοσοκομείο Ν. Ιωνίας Κωνσταντοπούλειο - Πατησίων”, αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016 και ανήκει στο Δημόσιο Τομέα (Ν.Π.Δ.Δ)

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Υγεία

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (**Αρ. Δ/σμού 356092**)
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Ε.: 0899

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης (ασφάλειας και φύλαξης) του Νοσοκομείου.

Η Υπηρεσία κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79713000-5 «Υπηρεσίες Φύλαξης».

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 342.240,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 276.000,00 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος (12) δώδεκα μήνες, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έως ένα (1) επιπλέον έτος μετά τη λήξη της αρχικής σύμβασης, με τους ίδιους όρους αυτής, κατά την κρίση και σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής (δικαίωμα προαίρεσης).

Προβλέπεται ότι εφόσον ενσκήψουν αυξομειώσεις του εργατικού κόστους κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης τότε και μόνον τότε ενεργοποιείται το δικαίωμα αναπροσαρμογής της τιμής κατά τα

λοιπά οι συμβατικές τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Υπό το πρίσμα αυτό, σε περιπτώσεις που επίκεινται νομοθετικές μεταβολές ή κανονιστικές μεταβολές, οι οποίες καθίστανται γνωστές, μέσω εξαγγελιών των εχόντων τη νομοθετική ή κανονιστική πρωτοβουλία, οργάνων ή γνωστοποίησης, με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. μέσω του τύπου) επικείμενων αλλαγών της νομοθεσίας ή κανονιστικών πράξεων (π.χ. υπουργικών αποφάσεων), οι οποίες συνεπάγονται ανατροπή της οικονομικής ισορροπίας των δημοσίων συμβάσεων, οι αναθέτουσες αρχές οφείλουν να τις εκτιμήσουν και εφόσον το κρίνουν απαραίτητο για την απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης.

Ούτω προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογή τιμής (άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, άρθρο 7 του Ν. 4965/2022 και η υπ. αριθμ. πρωτ. 92513/05-10-2022 εγκύκλιος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων). Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής απαιτείται η τροποποίηση της οικείας σύμβασης σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016. Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται ο ακόλουθος τύπος :

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α: το ποσό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

$T_{\text{προσφοράς}}$ : η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση

T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4965/2022 (Α' 162) «Εξυγίανση των Ναυπηγείων Ελευσίνας και άλλες διατάξεις αναπτυξιακού χαρακτήρα» και ιδίως το άρθρο 7 αυτού
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 «για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία»,
- του ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ.
- Της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- Του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36 Α') «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»
- Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το

Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»<sup>1</sup>, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, και' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781)
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- το αρ. πρωτ. 4963/5-10-2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ “*Προμήθειες από τους φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν. 3580/2007-καθορισμός ΚΑΑ*”
- την αρ. 999/2023 απόφαση της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- την από 03-08-2023 (10η Συν Θεμ Α8) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση αύξησης προϋπολογισμού μετά απόφαση της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- την από 05-06-2024 (42<sup>η</sup> Έκτ Συν Θεμ Α5) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου
- την από 29-07-2024 (6η Συν Θεμ ΕΚΤΑΚΤΟ 2) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Τρίτη 22/10/2024 καθ' όλη τη διάρκεια της.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), από την 18-09-2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 16-09-2024 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 17-09-2024 ημέρα Τρίτη.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό αριθμό διαγωνισμού **356092**.

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περ. 16 της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.konstantopouleio.gr](http://www.konstantopouleio.gr)

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η προκήρυξη σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.



Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, και ιβ) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στις εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να αναγράφονται στοιχεία επικοινωνίας του εκδότη και συγκεκριμένα: α) η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην οποία θα απευθύνεται η αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητα των εγγυητικών επιστολών β) τηλέφωνο επικοινωνίας.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

**2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής****2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι την προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.4 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραράφοι 2.2.5 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

**2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθυνόντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Καθώς και

αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή

ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστούς απαιτήσης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.5.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.α.** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης (για όσο χρονικό διάστημα εξακολουθεί να ισχύει η εφαρμογή των περιοριστικών μέτρων που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων), σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.6** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή (παροχή υπηρεσιών φύλαξης) με το αντικείμενο της σύμβασης (παροχή υπηρεσιών φύλαξης)

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

**Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό ή/και εμπορικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.**

Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- τα τελευταία τρία (3) έτη 2023, 2022, 2021 να έχουν τουλάχιστον μία (1) κερδοφόρα χρήση
- τα τελευταία τρία (3) έτη 2023, 2022, 2021 να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά έτος τουλάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς Φ.Π.Α
- τα τελευταία τρία (3) έτη 2023, 2022, 2021 να έχουν ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά έτος τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς Φ.Π.Α
- πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με 1.500.000,00 ευρώ. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα που να αποδεικνύεται από αντίστοιχη βεβαίωση/σεις έκδοσης των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της υποβολής της προσφοράς τουλάχιστον ίση με 1.500.000,00 ευρώ. Από τη βεβαίωση/σεις αυτή θα πρέπει να προκύπτει σαφώς : α) ποιο ποσό διατίθεται στη διαγωνιζόμενη εταιρεία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της διακήρυξης ήτοι 1.500.000,00 ευρώ και β) ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές.
- ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης το οποίο θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ύψους κατ' ελάχιστο ποσού 5.000.000,00 ευρώ από το οποίο να προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες
- ασφαλιστήριο συμβόλαιο εργοδοτικής ευθύνης σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ύψους κατ' ελάχιστο ποσού 2.000.000,00 ευρώ

Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να:

- τα τελευταία 3 έτη ήτοι τα έτη 2023, 2022, 2021, κατά έτος, να έχουν εκτελέσει τρεις (3) συμβάσεις με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών φύλαξης σε τρία (3) διαφορετικά

νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά) εκ των οποίων τουλάχιστον η μία (1) σύμβαση κατά έτος σε νοσηλευτικό ίδρυμα (δημόσιο ή ιδιωτικό) δυναμικότητας άνω των 300 κλινών. Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 1<sup>ης</sup>/1/2021 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 1<sup>η</sup>/1/2021

Επισημαίνεται ότι γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες μηνιαίας ή 2μηνιαίας ή 3μηνιαίας διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια για έκαστο έτος 2023, 2022, 2021.

- να διαθέτουν μέσο όρο προσωπικού φύλαξης (φύλακες) τα τελευταία 3 έτη (2023, 2022, 2021) τουλάχιστον 90 άτομα.
- να διαθέτουν ειδική άδεια λειτουργίας εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς σύμφωνα με το Ν. 2518/97, άδεια ραδιοδικτύου καθώς και εγκεκριμένη από την αρμόδια αρχή άδεια στολής

Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

## 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να τηρούν τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας :

- EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας
- EN ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία
- Βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid
- ISO 27001:2013 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών
- ISO 26000:2010 για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης
- ISO 22301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια
- ISO 37001:2016 για την καταπολέμηση της διαφθοράς
- SA 8000-2014 για την διαχείριση κοινωνικής υπευθυνότητας
- ISO 41001:2018 FACILITY MANAGEMENT

Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις αντίστοιχα θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα. Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ για να εξασφαλίζεται από την αναθέτουσα αρχή η εξοικείωση των φορέων με τα εν λόγω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, καθώς και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι

αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986., με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το (ΕΕΕΣ) καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1. Το (ΕΕΕΣ) σε επεξεργάσιμη μορφή παρέχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του.

Το (ΕΕΕΣ) φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του (ΕΕΕΣ) και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο (ΕΕΕΣ), ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο (ΕΕΕΣ).



Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του (ΕΕΕΣ), καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το (ΕΕΕΣ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο (ΕΕΕΣ) απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5., 2.2.6, 2.2.7 και 2.2.8, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, ισχύουν και κρίνονται **κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν.4412/2016.** Ως εκ τούτου, οι οικονομικοί φορείς καλούνται όπως μεριμνήσουν να διαθέτουν τα αποδεικτικά μέσα της παρούσας παραγράφου **τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς** προκειμένου να είναι σε θέση να τα υποβάλουν τόσο εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι (βάσει του άρθρου 3.2 της παρούσας), όσο και κατά την υποβολής της προσφοράς **για όσα αυτό απαιτείται από την παρούσα Διακήρυξη.**

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν. Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή

δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ) για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.3 γ της παρούσας,** πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης του πιστοποιητικού από τη Δ/ση Προγρ/σμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, λόγω μη ολοκλήρωσης της διαδικασίας υλοποίησης της λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέτουν **ένορκη βεβαίωση** του νόμιμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας και επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση, αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα.

ε) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγω αποκλεισμού.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.7 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, κατά τις τρεις (3) τελευταίες χρήσεις 2023, 2022, 2021, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Οικονομικός Φορέας από τους οποίους να προκύπτει ότι έχει μία (1) τουλάχιστον κερδοφόρα χρήση.

- Υπεύθυνη Δήλωση του Οικονομικού φορέα με την οποία θα βεβαιώνεται, ότι κατά τις τρεις (3) τελευταίες χρήσεις 2023, 2022, 2021, με αναγραφή ανά έτος, διαθέτει γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά έτος τουλάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς Φ.Π.Α και ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά έτος τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς Φ.Π.Α
- Βεβαίωση/εις τραπεζας/ών έκδοσης των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της υποβολής της προσφοράς τουλάχιστον ίση με 1.500.000,00 ευρώ. Από τη βεβαίωση/σεις αυτή θα πρέπει να προκύπτει σαφώς : α) ποιο ποσό διατίθεται στη διαγωνιζόμενη εταιρεία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της διακήρυξης ήτοι 1.500.000,00 ευρώ και β) ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων το οποίο θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ύψους κατ' ελάχιστο ποσού 5.000.000,00 ευρώ από το οποίο να προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες
- Ασφαλιστήριο εργοδοτικής ευθύνης το οποίο θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ύψους 2.000.000,00 ευρώ  
Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο, η καταλληλότητα του οποίου εναπόκειται στην κρίση της Α.Α..

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- αναλυτικό κατάλογο, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου των τριών (3) τελευταίων ετών ήτοι 2023, 2022, 2021. Στον ανωτέρω κατάλογο γίνεται ειδική μνεία: (α) του παραλήπτη της προσφερόμενης υπηρεσίας, είτε εμπίπτει στο δημόσιο τομέα είτε στον ιδιωτικό τομέα, (β) του συμβατικού χρονικού διαστήματος και (γ) του εκάστοτε συμβατικού ποσού.
- Αντίγραφα συμβάσεων ή/και Συστατικές επιστολές – βεβαιώσεις καλής συνεργασίας  
Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς πρέπει τα τελευταία 3 έτη ήτοι τα έτη 2023, 2022, 2021, κατά έτος, να έχουν εκτελέσει τρεις (3) συμβάσεις με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών φύλαξης σε τρία (3) διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά) εκ των οποίων τουλάχιστον η μία (1) σύμβαση κατά έτος σε νοσηλευτικό ίδρυμα (δημόσιο ή ιδιωτικό) δυναμικότητας άνω των 300 κλινών. Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 1<sup>ης</sup>/1/2021 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 1<sup>η</sup>/1/2021  
Επισημαίνεται ότι γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες μηνιαίας ή 2μηνιαίας ή 3μηνιαίας διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια για έκαστο έτος 2023, 2022, 2021
- Ακόμα προσκομίζουν ετήσιες καταστάσεις προσωπικού (ΣΕΠΕ) από τις οποίες να αποδεικνύεται ότι ο μέσος όρος προσωπικού φύλαξης για τα τελευταία τρία (3) έτη (2023, 2022, 2021) είναι τουλάχιστον 100 άτομα.

- Τέλος προσκομίζουν ειδική άδεια λειτουργίας εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς σύμφωνα με το Ν. 2518/97, άδεια ραδιοδικτύου σε ισχύ εγκεκριμένη από την Ε.Ε.Τ.Τ. καθώς και εγκεκριμένη από την αρμόδια αρχή άδεια στολής

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά ή και βεβαιώσεις κατά περίπτωση, τα/οι οποία/ες βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου προτύπων διαχείρισης ποιότητας κατά την ημερομηνία υποβολή της προσφοράς, τα οποία βασίζονται στα σχετικά ευρωπαϊκά πρότυπα και ειδικότερα :

- EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας
- EN ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία
- Βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid Shield
- ISO 27001:2013 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών
- ISO 26000:2010 για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης
- ISO 22301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια
- ISO 37001:2016 για την καταπολέμηση της διαφθοράς
- SA 8000-2014 για την διαχείριση κοινωνικής υπευθυνότητας

Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις αντίστοιχα θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα. Σε περίπτωση ενόσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ για να εξασφαλίζεται από την αναθέτουσα αρχή η εξοικείωση των φορέων με τα εν λόγω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, καθώς και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**B.6** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, **το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, **το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, **εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

**Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι:

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος /τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της

αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

## 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233/2021 (Β' 2453/09-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις: Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν

ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 272 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο3.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.



**2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύνεται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα (ΕΕΕΣ), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το (ΕΕΕΣ) για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

γ) Τα αποδεικτικά μέσα – δικαιολογητικά των περιπτώσεων Β.2, Β.3, Β.4, Β.5 και Β.9 της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας

δ) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι:

- έλαβε γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των υποχρεώσεων αναδόχου,
- αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις αναδόχου,
- του χρόνου ισχύος της προσφοράς
- σε περίπτωση ακυρώσεως του διαγωνισμού δεν θα έχει καμία αξίωση αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο,
- παρέχει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία από την Υπηρεσία και κοινοποίηση σε συνυποψήφιους στοιχείων/εγγράφων που υποβάλλονται υποχρεωτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι: δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις που απαριθμούνται στο άρθρο 5ια του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8<sup>ης</sup> Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Τέλος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν Βεβαίωση (επίσκεψης των χώρων) εκδοθείσα από το αρμόδιο τμήμα (προμηθειών) του Νοσοκομείου αφού προηγουμένως -όπως υποχρεούνται- επισκεφθούν τους χώρους τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, και λάβουν γνώση αυτών και των συνθηκών εργασίας, κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών.

**2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1.3 της διακήρυξης

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για το σύνολο της υπηρεσίας.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “Οικονομική Προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σε μορφή pdf.

Η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά τόσο ανά μονάδα (μήνα) όσο και για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας (12 μήνες χωρίς το δικαίωμα της προαίρεσης) και θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων, εκτός από τον Φ.Π.Α. (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις και εργολαβικό κέρδος ως και κάθε είδους άλλη δαπάνη, που βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και δε θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

γ. Στη προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

δ. Η αναγραφή της τελικής προσφερόμενης τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. (ενδιάμεσοι υπολογισμοί μπορεί να γίνουν με περισσότερα δεκαδικά)

ε. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον οικονομικό φορέα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Απαράβατος όρος με ποινή αποκλεισμού, είναι η Οικονομική Προσφορά να περιλαμβάνει βάσει του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013), και το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ.Α/13-09-2017) σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- 3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι

4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.

6) Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων-εξοπλισμού (τουλάχιστον 4% επί του εργατικού κόστους), του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού φύλαξης που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ' όψιν την ισχύουσα, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη, όπως ρητά απαιτούνται από τη διακήρυξη, δεν θα γίνουν δεκτές.

Σημειώνεται ότι, η παρακράτηση φόρου αποτελεί μέρος της φορολογικής υποχρέωσης του αναδόχου, από τον οποίο προεισπράττεται το σχετικό ποσό, ενώ στη συνέχεια, κατά την εκκαθάριση της φορολογικής του δήλωσης, επιστρέφεται ή συμψηφίζεται στο φόρο εισοδήματος που επιβάλλεται σε βάρος του επί των κερδών ή του καθαρού εισοδήματος, ανάλογα αν πρόκειται για νομικό ή φυσικό πρόσωπο. Κατά συνέπεια, η παρακράτηση φόρου δεν αποτελεί κράτηση υπέρ του Δημοσίου, ούτε εμπίπτει στην έννοια της επιβάρυνσης της αξίας της υπηρεσίας που παρέχεται από τον ανάδοχο δημόσιας σύμβασης. Τούτο διότι η προείσπραξη του φόρου εισοδήματος, που αφαιρείται από την αξία της πληρωμής του αναδόχου, έχει προσωρινό χαρακτήρα, αφού η τελική απόδοση ή μη του παρακρατηθέντος ποσού στο Δημόσιο εξαρτάται από το ύψος της φορολογικής υποχρέωσης του αναδόχου, ανάλογα με τα ετήσια κέρδη ή το καθαρό εισόδημα που αυτός δηλώνει, σε σχέση με τα ποσά φόρου που έχουν παρακρατηθεί.

Πέραν της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, θα πρέπει να κατατεθεί οικονομική προσφορά σύμφωνη με το «ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- ιε) στην οποία δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- ιγ) στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ.4 του άρθρου 102 του ν.4412/2016 και
- ιστ) στην οποία η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

##### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την Τετάρτη **23-10-2024** και ώρα 10:00 π.μ (οι φυσικοί φάκελοι κατατίθενται έως την ώρα της ηλεκτρονικής αποσφράγισης του διαγωνισμού).

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να

ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξ ακριβώς ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικά εξ ακριβώς.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της

διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χώνει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.5.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων τύπου .PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ'εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας

διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.Σ.Υ ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 ν. 4412/2016.

Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.Σ.Υ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης του



στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.Σ.Υ , το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, το *Διοικητικό Εφετείο της έδρας του Νοσοκομείου*. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.Σ.Υ . Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.Σ.Υ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.Σ.Υ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.Σ.Υ . ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.Σ.Υ , την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα ενός μηνός.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι

υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412.

Προβλέπεται ότι εφόσον ενσκήψουν αυξομειώσεις του εργατικού κόστους κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης τότε και μόνον τότε ενεργοποιείται το δικαίωμα αναπροσαρμογής της τιμής κατά τα λοιπά οι συμβατικές τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Υπό το πρίσμα αυτό, σε περιπτώσεις που επίκεινται νομοθετικές μεταβολές ή κανονιστικές μεταβολές, όπως εν προκειμένω, οι οποίες καθίστανται γνωστές, μέσω εξαγγελιών των εχόντων τη νομοθετική ή κανονιστική πρωτοβουλία, οργάνων ή γνωστοποίησης, με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. μέσω του τύπου) επικείμενων αλλαγών της νομοθεσίας ή κανονιστικών πράξεων (π.χ. υπουργικών αποφάσεων), οι οποίες συνεπάγονται ανατροπή της οικονομικής ισορροπίας των δημοσίων συμβάσεων, οι αναθέτουσες αρχές οφείλουν να τις εκτιμήσουν και εφόσον το κρίνουν απαραίτητο για την απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, όπως αυτή αναλογεί στην τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας ανά μήνα ή όπως άλλως συμφωνηθεί μεταξύ του αναδόχου και της υπηρεσίας. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7, παρ. 3, ν. 4912/2022)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 2% η υπέρ ψυχικής υγείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3580/2007 και της Δ.Υ6α/ΦΠ/οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.α. (φεκ 545β'/24-03-2009).

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού. Σημειώνεται ότι, η παρακράτηση φόρου αποτελεί μέρος της φορολογικής υποχρέωσης του αναδόχου, από τον οποίο προεισπράττεται το σχετικό ποσό, ενώ στη συνέχεια, κατά την εκκαθάριση της φορολογικής του δήλωσης, επιστρέφεται ή συμψηφίζεται στο φόρο εισοδήματος που επιβάλλεται σε βάρος του επί των κερδών ή του καθαρού εισοδήματος, ανάλογα αν πρόκειται για νομικό ή φυσικό πρόσωπο. Κατά συνέπεια, η παρακράτηση φόρου δεν αποτελεί κράτηση υπέρ του Δημοσίου, ούτε εμπίπτει στην έννοια της επιβάρυνσης της αξίας της υπηρεσίας που παρέχεται από τον ανάδοχο δημόσιας σύμβασης. Τούτο διότι η προείσπραξη του φόρου εισοδήματος, που αφαιρείται από την αξία της πληρωμής του αναδόχου, έχει προσωρινό χαρακτήρα, αφού η τελική απόδοση ή μη του παρακρατηθέντος ποσού στο Δημόσιο εξαρτάται από το ύψος της φορολογικής υποχρέωσης του αναδόχου, ανάλογα με τα ετήσια κέρδη ή το καθαρό εισόδημα που αυτός δηλώνει, σε σχέση με τα ποσά φόρου που έχουν παρακρατηθεί

στ) κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ζ) ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

**5.2.2** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απορριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια ορισθείσα επιτροπή, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών συγκροτείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία τριμελής επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο (δ) του άρθρου 221 του Ν.4412/2016. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας παραλαμβάνονται τμηματικά, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος - δώδεκα (12) μήνες με έναρξη από την υπογραφή της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη της χρονικής ισχύος αυτής, έως ένα (1) επιπλέον έτος, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (δικαίωμα προαίρεσης).

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παράγραφο 6.1 της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



**6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογή τιμής (άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, άρθρο 7 του Ν. 4965/2022 και η υπ. αριθμ. πρωτ. 92513/05-10-2022 εγκύκλιος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων). Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής απαιτείται η τροποποίηση της οικείας σύμβασης σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016. Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται ο ακόλουθος τύπος :

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α: το ποσό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

$T_{\text{προσφοράς}}$ : η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση.

T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ Χ. ΤΣΑΜΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

### Α) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22-10-2024, ημέρα Τρίτη καθ' όλη τη διάρκειά της
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23-10-2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν.ΙΩΝΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ – ΠΑΤΗΣΙΩΝ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης (ασφάλειας και φύλαξης) του Νοσοκομείου
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV 79713000-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	<b>342.240,00€</b> συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΑ ΕΤΟΣ

### ΜΕΡΟΣ Β - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η φύλαξη και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου και του συνόλου των εγκαταστάσεών του σε καθημερινή βάση, σε οκτώωρες βάρδιες, με προϋπολογισθείσα δαπάνη 276.000,00 € πλέον ΦΠΑ 66.240,00 € Σύνολο με ΦΠΑ 342.240€. Ο αριθμός των ατόμων – κατανομή προσωπικού (δωρης απασχόλησης) θα είναι ως ακολούθως :

ΧΩΡΟΣ	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ	1	1	1
ΤΕΠ	1	1	1
ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΟΡΟΦΩΝ	1	1	-
ΣΥΝΟΛΟ	3	3	2

### Ι. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος να έχει σε ισχύ άδεια λειτουργίας «ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/121-ι/2009 - ΦΕΚ Β-1710/19-8-2009 «Δικαιολογητικά και διαδικασία έκδοσης αδειών λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/121- ιδ/2010 - ΦΕΚ Ε-571/3-5-2010. Σε περίπτωση που η άδεια λήξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να προβεί έγκαιρα

στις απαραίτητες ενέργειες για ανανέωση της ή έκδοση νέας σύμφωνα με το νόμο ώστε για όλη τη διάρκεια της σύμβασης να υπάρχει νόμιμη κάλυψη της προσφοράς υπηρεσιών του.

**2.** Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να έχει καθαρό ποινικό μητρώο και να είναι Έλληνες πολίτες ή Έλληνες ομογενείς ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχουν κωλύματα Δημόσιας Τάξης ή Ασφάλειας ή Υγείας, σύμφωνα με το καθεστώς που ισχύει στην Ελλάδα για τους πολίτες των χωρών αυτών. Στην περίπτωση πολιτών κράτους μέλους της Ε.Ε. να διαθέτουν άδεια εργασίας και άδεια παραμονής οι οποίες θα είναι σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της απασχόλησης τους ως προσωπικό ασφαλείας και διαθέσιμες όταν ζητηθούν.

**3.** Το προσωπικό ασφαλείας να είναι κάτοχος τίτλου επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτείται για την έκδοση άδειας εργασίας κατηγορίας Α' της παρ. 2 του άρθρου 3 του Νόμου 2518/1997 σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4892/1/76-γ/2010 – ΦΕΚ 664/Β/17-5-2010 «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του Ν. 2518/1997, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3707/2008», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις ΚΥΑ: 4892/1/76-στ/2010 - ΦΕΚ 1091/Α/19-7-2010 και 1016/109/183/2012 - ΜΕΚ Β-606/5-3-2012 και σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΓΔΟΕΣ/1/2/328/2017 - ΦΕΚ 1020/Β/24-3-2017 Εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματιών της ειδικότητας «Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας».

**4.** Το προσωπικό ασφαλείας να είναι κάτοχος άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/149-α /2009 - ΦΕΚ Β-1967/10-9-2009 «Δικαιολογητικά και διαδικασία έκδοσης αδειών εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας Και προσωπικού Γραφείων Ιδιωτικών Ερευνών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/149-δ/2010 - ΦΕΚ 8-571/8Β/3-5-2010. Σε περίπτωση που η άδεια λήξει κατά την διάρκεια της σύμβασης το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να προβεί έγκαιρα στις απαραίτητες ενέργειες για ανανέωση της ή έκδοση νέας σύμφωνα με το νόμο ώστε να υπάρχει νόμιμη κάλυψη της προσφοράς της εργασίας του για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η άδεια εργασίας καθώς και τα ανωτέρω δικαιολογητικά να είναι άμεσα διαθέσιμα εάν ζητηθούν από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

**5.** Το προσωπικό ασφαλείας θα έχει μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου, αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των Φυλασσόμενων χώρων.

**6.** Ο Ανάδοχος θα καταρτά έγκαιρα και θα τηρεί αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών, το οποίο θα παραδίδεται κάθε Παρασκευή (πριν την έναρξη βαρδιών της επόμενης εβδομάδας) στο Γραφείο Επιστάσιας, από το οποίο θα ελέγχεται και με το οποίο θα συνεργάζεται, και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου η οποία θα το συμπεριλαμβάνει στο αρχείο της.

**7.** Ο Ανάδοχος διαχειρίζεται και φυλάσσει τα κλειδιά του Νοσοκομείου εντός του κτηρίου σε ασφαλές σημείο, τα οποία και απαγορεύεται να δίνονται σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα.

**8.** Ο Ανάδοχος διατηρεί βιβλίο συμβάντων, στο οποίο θα έχει άμεση πρόσβαση η Διοίκηση του Νοσοκομείου.

**9.** Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού ασφαλείας. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος (επόπτης) του Αναδόχου θα πρέπει στο τέλος κάθε μήνα να διαθέτει χρόνο για α) την ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου ή και του προσωπικού Ασφαλείας και β) την υποβολή μηνιαίας έκθεσης εργασίας μαζί με το παρουσιολόγιο και το πρόγραμμα βαρδιών, στην οποία θα περιλαμβάνονται και όποια προβλήματα/δυσκολίες παρουσιάστηκαν κατά τις υπηρεσίες που εκτελέστηκαν.

**10.** Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση απουσίας προσωπικού του από το Νοσοκομείο (π.χ. ασθένειες, άδειες, απεργίες, ρεπό) οφείλει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας, Ο αντικαταστάτης πρέπει να είναι ομοίων προσόντων και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και υπουργικές αποφάσεις. Ο αντικαταστάτης θα είναι πλήρως ενημερωμένος για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του καθώς και το ωράριο του.

**11.** Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται για τη φύλαξη του Νοσοκομείου επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης γραπτής ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από τον Ανάδοχο με έγκριση της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση του προσωπικού ασφαλείας αν κριθεί ακατάλληλο.

**12.** Η φύλαξη του Νοσοκομείου από το κύριο προσωπικό καθώς και το προσωπικό αντικατάστασης θα παρέχεται αποκλειστικά από προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου, που τηρεί τις ανωτέρω διατάξεις.

13. Όλα τα αναγκαία υλικά - μέσα για την παροχή των υπηρεσιών (π.χ. εξοπλισμός προσωπικού ασφαλείας) διατίθενται από τον Ανάδοχο.
14. Για οποιοδήποτε ατύχημα σε πρόσωπο του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του Αναδόχου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος και αστικά και ποινικά.
15. Σε περίπτωση κλοπής από υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων αυτού, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποζημίωση του απολεσθέντος υλικού μετά από εκτίμηση της υπηρεσίας.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημίας που θα προξενήσει το προσωπικό του, στον εξοπλισμό και τα κτήρια του Νοσοκομείου ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας μετά από εκτίμηση της υπηρεσίας.
17. Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του, που προκύπτουν από τη σύμβαση, και ιδιαίτερα από την ευθύνη για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί το Νοσοκομείο ή τρίτος από την πλημμελή εκτέλεση της υπηρεσίας που ανατίθεται δυνάμει της παρούσας σ' αυτόν.
18. Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά άμεσα μέλος του προσωπικού του, το οποίο έχει κριθεί ακατάλληλο για οποιοδήποτε μόλις ειδοποιηθεί γραπτά.
19. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από το Νοσοκομείο παρά μόνο από τον Ανάδοχο που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και υπέχει αποκλειστικά απέναντι σ' αυτόν τον Ανάδοχο όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιαδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες αστικές και ποινικές.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, τήρηση των νόμιμων και θεσμοθετημένων αδειών και ημερών ανάπαυσης, καταβολή προσαυξήσεων και επιδομάτων εάν υφίστανται, εξασφάλιση ασφαλιστικής κάλυψης, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων καθώς και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του.
21. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
22. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου, δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για οποιαδήποτε αξίωση προσωπικού του Αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου.
23. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή ασφάλιση σε ασφαλιστικά ταμεία ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου.
24. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και αποζημίωση λόγω ατυχήματος ή άλλης αιτίας κατά τη φύλαξη των κτηρίων/χώρων του Νοσοκομείου.
25. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους Νόμους: 2518/1997 - ΦΕΚ Α 164/21-8-1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» και 3707/2008 ΦΕΚ Α-209/8-10-2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» καθώς και την Υπουργική Απόφαση 1016/109/121-6/2009 - ΦΕΚ Β-1467/20-7-2009 «Διοικητικές κυρώσεις σε βάρος ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και των εργαζομένων σε αυτές για παράβαση του ν. 2515/1997 (Α' - 164)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
26. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με την υπηρεσία που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.

27. Το προσωπικό ασφαλείας οφείλει να ακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τον εμβολιασμό για COVID-19, καθώς και κάθε τροποποιητική απόφαση ή οδηγία εκδίδεται ανά πάσα στιγμή.

## II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

### A. ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

1. Να διαθέτει εργασιακή εμπειρία ικανού χρονικού διαστήματος στην παροχή υπηρεσιών ασφάλειας.
2. Να είναι άρτια εκπαιδευμένο ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει σε κάθε επικίνδυνη κατάσταση (σεισμό, πυρκαγιά, φθορά περιουσίας, κλοπή, συμπλοκή κλπ).
3. Να γνωρίζει άριστα την Ελληνική γλώσσα.
4. Να γνωρίζει τα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών του Νοσοκομείου και να τίθεται σε ετοιμότητα σύμφωνα με τις οδηγίες.

### B. ΕΜΦΑΝΙΣΗ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Να φορά ενιαία στολή σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Φ.456/38/505989/Σ.4746/2017 - ΦΕΚ3435/Β/4-10-2017 «Ενιαία στολή του προσωπικού ασφαλείας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας» όπως έχει τροποποιηθεί με τις ΚΥΑ 1016/109/231-Κδ - ΦΕΚ 1085/Η/26-3-2018 και 1016/109/231-μζ - ΦΕΚ 5016/Β/12-11-2018.
2. Να φέρει καθαρή και επιμελώς φροντισμένη στολή, σύμφωνα με την ανωτέρω ΚΥΑ, με: α) διακριτικά, β) το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) αναρτημένο εξωτερικά στο αριστερό ημιθώρακιο, στο οποίο θα αναγράφονται η επωνυμία Ιδιωτικής Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας, το ονοματεπώνυμο του Δικαιούχου, το αρκτικόλεξο Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας) και στην Αγγλική γλώσσα η ένδειξη PRIVATE SECURITY με κεφαλαία γράμματα και γ) το δελτίο ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφαλείας, σε εμφανές σημείο, το οποίο θα περιλαμβάνει (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του αρθ. 6 του Ν. 2515/1997) τα εξής: Φωτογραφία κατόχου, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο (στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, Ημερομηνία Γέννησης, Κατηγορία και αριθμός άδειας εργασίας, Επωνυμία Ιδιωτικής Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας.
3. Να φορά αλεξίσφαιρο γιλέκο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/151-α/2009 (ΦΕΚ Β'-2039/22.09.2009) «Καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ 1016/109/151-ε/2009 - ΦΕΚ Β-261//31-12-2009.
4. Να φέρει εξοπλισμό (πχ φακό, κινητό τηλέφωνο, σφυρίχτρα), όπως αυτός προβλέπεται από το νόμο και ανάλογα της δομής την οποία φυλάσσει και με ρητή απαγόρευση της «οπλοφορίας».

### Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

1. Σε περίπτωση επεισοδίων και ύπαρξης κινδύνου για τους επισκέπτες και το προσωπικό του Νοσοκομείου καθώς και των εγκαταστάσεων και της περιουσίας αυτού να παρεμβαίνει άμεσα για να αποτρέψει τα επεισόδια και να ελαχιστοποιήσει τον κίνδυνο.
2. Να ενημερώνει τη Διοίκηση του Νοσοκομείου και τις Αστυνομικές Αρχές για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη του.
3. Να συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά και με ευπρέπεια χωρίς να σχολιάζει και να λαμβάνει θέση σε τυχόν συμβάντα εκτός του αντικειμένου της υπηρεσίας του, κρατώντας ουδέτερη στάση προς αυτά.
4. Να τηρεί την εχεμύθεια τόσο ως προς τα υπηρεσιακά ζητήματα (πχ. κωδικοί πρόσβασης που γνωρίζει για καθαρά υπηρεσιακούς σκοπούς) όσο και ως προς πληροφορίες που αφορούν σε συναδέλφους και εργαζόμενους στο Νοσοκομείο ή σε επισκέπτες και ασθενείς του Νοσοκομείου. Ουδέποτε αποκαλύπτει σε τρίτους πληροφορίες που αφορούν το φυλασσόμενο χώρο, τις δραστηριότητες ή οποιοδήποτε σχετικό με αυτόν στοιχείο.
5. Αν εντοπίσει αντικείμενα χωρίς κάτοχο, οφείλει να τα παραδώσει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου αφού ενημερώσει τον επόπτη του Αναδόχου.

6. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του απαγορεύεται η παρουσία οποιουδήποτε ατόμου που πιθανά να του αποσπάσει την προσοχή από την υπηρεσία του.
7. Να καταθέτει ενώπιον των αστυνομικών και δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
8. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης εντός και περί των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη.

#### **Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

1. Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, να ασκεί τα καθήκοντά του στους εσωτερικούς χώρους, στην είσοδο, στις προσβάσεις, στον προαύλιο χώρο και στο χώρο στάθμευσης του Νοσοκομείου.
2. Να είναι ενημερωμένο για τις υποχρεώσεις, τα καθήκοντά του και τις επικαιροποιημένες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας αναφορικά με την πανδημία COVID-19.
3. Να ελέγχει την είσοδο του Νοσοκομείου και να ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα όλους τους χώρους του Νοσοκομείου.
4. Να διαφυλάσσει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου από κακόβουλες ενέργειες.
5. Να μεριμνά για την ασφάλεια των επισκεπτών και των εργαζομένων της δομής.
6. Να κλειδώνει τους χώρους μετά το πέρας του ωραρίου της εργασίας.
7. Να ασκεί διακριτικό έλεγχο στους προσερχόμενους στο Νοσοκομείο ρωτώντας την αιτία προσέλευσης και το σημείο προορισμού.
8. Να επιτρέπει την είσοδο στα συνεργεία καθαρισμού, συντήρησης και άλλων συναφών με τη λειτουργία του κτηρίου, υπηρεσιών κατόπιν ταυτοποίησης των στοιχείων τους.
9. Να απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές και επαίτες και στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
10. Να φροντίζει για την απαγόρευση του καπνίσματος εντός των χώρων του Νοσοκομείου και την τήρηση της ησυχίας, της καθαριότητας και της σειράς προτεραιότητας όπου χρειάζεται.
11. Να ελέγχει την παράνομη στάθμευση στους χώρους του Νοσοκομείου προς αποφυγή καθυστέρησης ασθενοφόρου και την κατάληψη συγκεκριμένων θέσεων στάθμευσης.
12. Για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η πανδημία λόγω λοίμωξης COVID-19, να τηρεί ο ίδιος/α τους κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλων μέτρων προστασίας (όπως σωστή χρήση μάσκας και θερμομέτρηση πριν την είσοδο στην δομή) καθώς και να φροντίζει για την τήρηση των ανωτέρω κανόνων από τα άτομα που επισκέπτονται ή εργάζονται το Νοσοκομείο, σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Δ1α/Γ.Π.οικ. 67324 - Φεκ 4709/Η/23-10-2020 «Κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλα μέτρα προστασίας στο σύνολο της Επικράτειας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού (COVID-19. (Ισχύος από τις 24 Οκτωβρίου 2020 και ώρα 6:00 έως και τις 6 Νοεμβρίου 2020)» όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Δ1 α/Γ.Π.οικ. 63233 - ΦΕΚ 4777/Β/29-10-2020, των μελλοντικών σχετικών υπουργικών αποφάσεων και διατάξεων και των οδηγιών του ΕΟΠΥ.
13. Να ενημερώνει αμέσως την Διοίκηση για οποιοδήποτε συμβάν μείζονος σπουδαιότητας ή έκτακτο περιστατικό.
14. Να παίρνει εντολές - οδηγίες μόνο από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου καθώς και από εξουσιοδοτημένα άτομα για αυτόν τον τομέα.
15. Να εκτελεί τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου όταν αυτό απαιτηθεί.
16. Να παρέχει κάθε συνδρομή/βοήθεια στους επισκέπτες και το προσωπικό του Νοσοκομείου σε περίπτωση εκκένωσης του κτηρίου λόγω εκτάκτων γεγονότων και σε συνεργασία με τη διεύθυνση του Νοσοκομείου.
17. Να ενημερώνει αμέσως τον εκάστοτε υπεύθυνο διαχείρισης COVID- 19 του Νοσοκομείου όταν άτομο που θέλει να εισέλθει στη δομή εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, σύμφωνα με την ανακοίνωση του ΕΟΔΥ «Ορισμοί κρούσματος COVID-19 και επαφών κρούσματος COVID-19 (πηγή ECDC, Μάιος 2020)» ώστε να λάβει οδηγίες σχετικά με την απαγόρευση ή μη του ατόμου στο Νοσοκομείο.

18. Να συντάσσει ημερήσιο δελτίο αναφοράς συμβάντων καθώς και παρατηρήσεων, το οποίο θα είναι στη διάθεση των αρμοδίων όποτε το ζητήσουν.
19. Να συνοδεύει τυχόν προσερχόμενα περιστατικά για παροχή πρώτων βοηθειών στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών όταν το Νοσοκομείο δεν εφημερεύει.
20. Να συνοδεύει τον/την Εφημερεύοντα/ουσα της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας κατά τον νυχτερινό έλεγχο των τμημάτων ή όποτε του ζητηθεί.
21. Να προβαίνει στον έλεγχο των απαραίτητων εγγράφων όλων των εισερχομένων στο Νοσοκομείο σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα για την αντιμετώπιση της πανδημίας Covid-19 και τα μέτρα πρόληψης διασποράς.
22. Να τηρεί το ωραίο επισκεπτηρίου (χειμερινού – θερινού) και να προβαίνει στον έλεγχο καρτών παραμονής ή διανυκτέρευσης συνοδού ασθενούς.
23. Να καλεί άμεσα την Αστυνομία σε περίπτωση επεισοδίων ή ξυλοδαρμών για εξασφάλιση νομικής κάλυψης των περαιτέρω ενεργειών τους.
24. Να μην αποχωρεί ουδέποτε και για κανέναν λόγο από τον χώρο φύλαξης δίχως την ενημέρωση και έγκριση της Διεύθυνσης του Νοσοκομείου.
25. Να μην αποχωρεί ουδέποτε και για κανέναν λόγο από το χώρο φύλαξης εάν δεν προσέλθει ο αντικαταστάτης που προβλέπεται από το πρόγραμμα του Αναδόχου.

#### **Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ**

1. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών των, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.
2. Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών και απομάκρυνσή τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.
3. Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.
4. Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών – υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων.
5. Υποχρεωτικά προσωπικό ασφαλείας στη διαλογή και στο παθολογικό ιατρείο.

Το ΕΕΕΣ θα αναρτηθεί στο ΕΣΗΔΗΣ στο χώρο του διαγωνισμού, ως συνημμένο αρχείο.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο πίνακας που ακολουθεί θα συμπληρωθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

**Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης**

**Αριθμός Διακήρυξης: Δ/ξη 18/24 (Αρ Συστήματος 356092)**

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ																				
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ</b>																							
<p>Η φύλαξη και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου και του συνόλου των εγκαταστάσεων του σε καθημερινή βάση, σε οκτώωρες βάρδιες. Ο αριθμός των ατόμων - κατανομή προσωπικού θα είναι:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ΧΩΡΟΣ</th> <th>ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ</th> <th>ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ</th> <th>ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ΤΕΠ</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ-ΟΡΟΦΩΝ</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ΣΥΝΟΛΟ</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	ΧΩΡΟΣ	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ	1	1	1	ΤΕΠ	1	1	1	ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ-ΟΡΟΦΩΝ	1	1	-	ΣΥΝΟΛΟ	3	3	2	ΝΑΙ		
ΧΩΡΟΣ	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ																				
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ	1	1	1																				
ΤΕΠ	1	1	1																				
ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ-ΟΡΟΦΩΝ	1	1	-																				
ΣΥΝΟΛΟ	3	3	2																				
<b>Ι. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>																							
<p>1. Ο Ανάδοχος να έχει σε ισχύ άδεια λειτουργίας «ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/121-Ι/2009 - ΦΕΚ Β-1710/19-8-2009 «Δικαιολογητικά και διαδικασία έκδοσης αδειών λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/121- Ιδ/2010 - ΦΕΚ Ε-571/3-5-2010. Σε περίπτωση που η άδεια λήξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να προβεί έγκαιρα στις απαραίτητες ενέργειες για ανανέωση της ή έκδοση νέας σύμφωνα με το νόμο ώστε για όλη τη διάρκεια της σύμβασης να υπάρχει νόμιμη κάλυψη της προσφοράς υπηρεσιών του.</p>	ΝΑΙ																						
<p>2. Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να έχει καθαρό ποινικό μητρώο και να είναι Έλληνες πολίτες ή Έλληνες ομογενείς ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχουν κωλύματα Δημόσιας Τάξης ή Ασφάλειας ή Υγείας, σύμφωνα με το καθεστώς που ισχύει στην Ελλάδα για τους πολίτες των χωρών αυτών. Στην περίπτωση πολιτών κράτους μέλους της Ε.Ε. να διαθέτουν άδεια εργασίας και άδεια παραμονής οι οποίες θα είναι σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της απασχόλησης τους ως προσωπικό ασφαλείας και διαθέσιμες όταν ζητηθούν.</p>	ΝΑΙ																						



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>3. Το προσωπικό ασφαλείας να είναι κάτοχος τίτλου επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτείται για την έκδοση άδειας εργασίας κατηγορίας Α' της παρ. 2 του άρθρου 3 του Νόμου 2518/1997 σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4892/1/76-γ/2010 - ΦΕΚ 664/Β/17-5-2010 «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του Ν. 2518/1997, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3707/2008», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις ΚΥΑ: 4892/1/76-στ/2010 - ΦΕΚ 1091/Α/19-7-2010 και 1016/109/183/2012 - ΜΕΚ Β-606/5-3-2012 και σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΓΔΟΕΣ/1/2/328/2017 - ΦΕΚ 1020/Β/24-3-2017 Εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματιών της ειδικότητας «Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας».</p>	ΝΑΙ		
<p>4. Το προσωπικό ασφαλείας να είναι κάτοχος άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/149-α /2009 - ΦΕΚ Β-1967/10-9-2009 «Δικαιολογητικά και διαδικασία έκδοσης αδειών εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας Και προσωπικού Γραφείων Ιδιωτικών Ερευνών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/149-δ/2010 - ΦΕΚ 8-571/8Β/3-5-2010. Σε περίπτωση που η άδεια λήξει κατά την διάρκεια της σύμβασης το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να προβεί έγκαιρα στις απαραίτητες ενέργειες για ανανέωση της ή έκδοση νέας σύμφωνα με το νόμο ώστε να υπάρχει νόμιμη κάλυψη της προσφοράς της εργασίας του για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η άδεια εργασίας καθώς και τα ανωτέρω δικαιολογητικά να είναι άμεσα διαθέσιμα εάν ζητηθούν από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.</p>	ΝΑΙ		
<p>5. Το προσωπικό ασφαλείας θα έχει μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου, αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των Φυλασσόμενων χώρων.</p>	ΝΑΙ		
<p>6. Ο Ανάδοχος θα καταρτά έγκαιρα και θα τηρεί αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών, το οποίο θα παραδίδεται κάθε Παρασκευή (πριν την έναρξη βαρδιών της επόμενης εβδομάδας) στο Γραφείο Επιστάσις, από το οποίο θα ελέγχεται και με το οποίο θα συνεργάζεται, και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου η οποία θα το συμπεριλαμβάνει στο αρχείο της.</p>	ΝΑΙ		
<p>7. Ο Ανάδοχος διαχειρίζεται και φυλάσσει τα κλειδιά του Νοσοκομείου εντός του κτηρίου σε ασφαλές σημείο, τα οποία και απαγορεύεται να δίνονται σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα.</p>	ΝΑΙ		
<p>8. Ο Ανάδοχος διατηρεί βιβλίο συμβάντων, στο οποίο θα έχει άμεση πρόσβαση η Διοίκηση του Νοσοκομείου.</p>	ΝΑΙ		
<p>9. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού ασφαλείας. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος (επόπτης) του Αναδόχου θα πρέπει στο τέλος κάθε μήνα να διαθέτει χρόνο για α) την ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου ή και του προσωπικού Ασφαλείας και β) την υποβολή μηνιαίας έκθεσης εργασίας μαζί με το παρουσιολόγιο και το πρόγραμμα βαρδιών, στην οποία θα περιλαμβάνονται και όποια προβλήματα/δυσκολίες παρουσιάστηκαν κατά τις υπηρεσίες που εκτελέστηκαν.</p>	ΝΑΙ		
<p>10. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση απουσίας προσωπικού του από το Νοσοκομείο (π.χ. ασθένειες, άδειες, απεργίες, ρεπό) οφείλει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας, Ο αντικαταστάτης πρέπει να είναι ομοίων προσόντων και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και</p>	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
υπουργικές αποφάσεις. Ο αντικαταστάτης θα είναι πλήρως ενημερωμένος για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του καθώς και το ωράριο του.			
11. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται για τη φύλαξη του Νοσοκομείου επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης γραπτής ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από τον Ανάδοχο με έγκριση της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση του προσωπικού ασφαλείας αν κριθεί ακατάλληλο.	ΝΑΙ		
12. Η φύλαξη του Νοσοκομείου από το κύριο προσωπικό καθώς και το προσωπικό αντικατάστασης θα παρέχεται αποκλειστικά από προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου, που τηρεί τις ανωτέρω διατάξεις.	ΝΑΙ		
13. Όλα τα αναγκαία υλικά - μέσα για την παροχή των υπηρεσιών (π.χ. εξοπλισμός προσωπικού ασφαλείας) διατίθενται από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
14. Για οποιοδήποτε ατύχημα σε πρόσωπο του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του Αναδόχου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος και αστικά και ποινικά.	ΝΑΙ		
15. Σε περίπτωση κλοπής από υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων αυτού, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποζημίωση του απολεσθέντος υλικού μετά από εκτίμηση της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημιάς που θα προξενήσει το προσωπικό του, στον εξοπλισμό και τα κτήρια του Νοσοκομείου ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας μετά από εκτίμηση της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
17. Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του, που προκύπτουν από τη σύμβαση, και ιδιαίτερα από την ευθύνη για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί το Νοσοκομείο ή τρίτος από την πλημμελή εκτέλεση της υπηρεσίας που ανατίθεται δυνάμει της παρούσας σ' αυτόν.	ΝΑΙ		
18. Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά άμεσα μέλος του προσωπικού του, το οποίο έχει κριθεί ακατάλληλο για οποιοδήποτε μόλις ειδοποιηθεί γραπτά.	ΝΑΙ		
19. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από το Νοσοκομείο παρά μόνο από τον Ανάδοχο που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και υπέχει αποκλειστικά απέναντι σ' αυτόν τον Ανάδοχο όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιαδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες αστικές και ποινικές.	ΝΑΙ		
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, τήρηση των νόμιμων και θεσμοθετημένων αδειών και ημερών ανάπαυσης, καταβολή προσαυξήσεων και επιδομάτων εάν υφίστανται, εξασφάλιση ασφαλιστικής κάλυψης, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
εργαζομένων καθώς και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του.			
21. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.	NAI		
22. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για οποιαδήποτε αξίωση προσωπικού του Αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου.	NAI		
23. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή ασφάλιση σε ασφαλιστικά ταμεία ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου.	NAI		
24. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και αποζημίωση λόγω ατυχήματος ή άλλης αιτίας κατά τη φύλαξη των κτηρίων/χώρων του Νοσοκομείου.	NAI		
25. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους Νόμους: 2518/1997 - ΦΕΚ Α 164/21-8-1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» και 3707/2008 ΦΕΚ Α-209/8-10-2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» καθώς και την Υπουργική Απόφαση 1016/109/121-6/2009 - ΦΕΚ Β-1467/20-7-2009 «Διοικητικές κυρώσεις σε βάρος ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και των εργαζομένων σε αυτές για παράβαση του ν. 2515/1997 (Α' 164)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.	NAI		
26. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με την υπηρεσία που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.	NAI		
27. Το προσωπικό ασφαλείας οφείλει να ακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τον εμβολιασμό για COVID-19, καθώς και κάθε τροποποιητική απόφαση ή οδηγία εκδίδεται ανά πάσα στιγμή.	NAI		
<b>II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>			
<b>A. ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ.</b>			
1. Να διαθέτει εργασιακή εμπειρία ικανού χρονικού διαστήματος στην παροχή υπηρεσιών ασφαλείας.	NAI		
2. Να είναι άρτια εκπαιδευμένο ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει σε κάθε επικίνδυνη κατάσταση (σεισμό, πυρκαγιά, φθορά περιουσίας, κλοπή, συμπλοκή κλπ).	NAI		
3. Να γνωρίζει άριστα την Ελληνική γλώσσα.	NAI		
4. Να γνωρίζει τα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών του Νοσοκομείου και να τίθεται σε ετοιμότητα σύμφωνα με τις οδηγίες.	NAI		
<b>B. ΕΜΦΑΝΙΣΗ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.</b>			
1. Να φορά ενιαία στολή σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική	NAI		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Απόφαση Φ.456/38/505989/Σ.4746/2017 - ΦΕΚ3435/Β/4-10-2017 «Ενιαία στολή του προσωπικού ασφαλείας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας» όπως έχει τροποποιηθεί με τις ΚΥΑ 1016/109/231-Κδ - ΦΕΚ 1085/Η/26-3-2018 και 1016/109/231-μζ - ΦΕΚ 5016/Β/12-11-2018.			
2. Να φέρει καθαρή και επιμελώς φροντισμένη στολή, σύμφωνα με την ανωτέρω ΚΥΑ, με: α) διακριτικά, β) το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) αναρτημένο εξωτερικά στο αριστερό ημιθωράκιο, στο οποίο θα αναγράφονται η επωνυμία Ιδιωτικής Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας, το ονοματεπώνυμο του Δικαιούχου, το αρκτικόλεξο Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας) και στην Αγγλική γλώσσα η ένδειξη PRIVATE SECURITY με κεφαλαία γράμματα και γ) το δελτίο ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφαλείας, σε εμφανές σημείο, το οποίο θα περιλαμβάνει (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του αρθ. 6 του Ν. 2515/1997) τα εξής: Φωτογραφία κατόχου, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο (στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, Ημερομηνία Γέννησης, Κατηγορία και αριθμός άδειας εργασίας, Επωνυμία Ιδιωτικής Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας.	ΝΑΙ		
3. Να φορά αλεξίσφαιρο γιλέκο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/151-α/2009 (ΦΕΚ Β'-2039/22.09.2009) «Καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ 1016/109/151-ε/2009 - ΦΕΚ Β-261//31-12-2009.	ΝΑΙ		
4. Να φέρει εξοπλισμό (πχ φακό, κινητό τηλέφωνο, σφυρίχτρα), όπως αυτός προβλέπεται από το νόμο και ανάλογα της δομής την οποία φυλάσσει και με ρητή απαγόρευση της «οπλοφορίας».	ΝΑΙ		
<b>Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ.</b>			
1. Σε περίπτωση επεισοδίων και ύπαρξης κινδύνου για τους επισκέπτες και το προσωπικό του Νοσοκομείου καθώς και των εγκαταστάσεων και της παρουσίας αυτού να παρεμβαίνει άμεσα για να αποτρέψει τα επεισόδια και να ελαχιστοποιήσει τον κίνδυνο.	ΝΑΙ		
2. Να ενημερώνει τη Διοίκηση του Νοσοκομείου και τις Αστυνομικές Αρχές για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη του.	ΝΑΙ		
3. Να συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά και με ευπρέπεια χωρίς να σχολιάζει και να λαμβάνει θέση σε τυχόν συμβάντα εκτός του αντικειμένου της υπηρεσίας του, κρατώντας ουδέτερη στάση προς αυτά.	ΝΑΙ		
4. Να τηρεί την εχεμύθεια τόσο ως προς τα υπηρεσιακά ζητήματα (πχ. κωδικοί πρόσβασης που γνωρίζει για καθαρά υπηρεσιακούς σκοπούς) όσο και ως προς πληροφορίες που αφορούν σε συναδέλφους και εργαζόμενους στο Νοσοκομείο ή σε επισκέπτες και ασθενείς του Νοσοκομείου. Ουδέποτε αποκαλύπτει σε τρίτους πληροφορίες που αφορούν το φυλασσόμενο χώρο, τις δραστηριότητες ή οποιοδήποτε σχετικό με αυτόν στοιχείο.	ΝΑΙ		
5. Αν εντοπίσει αντικείμενα χωρίς κάτοχο, οφείλει να τα παραδώσει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου αφού ενημερώσει τον επόπτη του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
6. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του απαγορεύεται η παρουσία οποιουδήποτε ατόμου που πιθανά να του αποσπάσει την	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΗΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
προσοχή από την υπηρεσία του.			
7. Να καταθέτει ενώπιον των αστυνομικών ή δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.	NAI		
8. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης εντός και περί των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη.	NAI		
<b>Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ.</b>			
1. Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, να ασκεί τα καθήκοντά του στους εσωτερικούς χώρους, στην είσοδο, στις προσβάσεις, στον προαύλιο χώρο και στο χώρο στάθμευσης του Νοσοκομείου.	NAI		
2. Να είναι ενημερωμένο για τις υποχρεώσεις, τα καθήκοντά του και τις επικαιροποιημένες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας αναφορικά με την πανδημία COVID-19.	NAI		
3. Να ελέγχει την είσοδο του Νοσοκομείου και να ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα όλους τους χώρους του Νοσοκομείου.	NAI		
4. Να διαφυλάσσει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου από κακόβουλες ενέργειες.	NAI		
5. Να μεριμνά για την ασφάλεια των επισκεπτών και των εργαζομένων της δομής.	NAI		
6. Να κλειδώνει τους χώρους μετά το πέρας του ωραρίου της εργασίας.	NAI		
7. Να ασκεί διακριτικό έλεγχο στους προσερχόμενους στο Νοσοκομείο ρωτώντας την αιτία προσέλευσης και το σημείο προορισμού.	NAI		
8. Να επιτρέπει την είσοδο στα συνεργεία καθαρισμού, συντήρησης και άλλων συναφών με τη λειτουργία του κτηρίου, υπηρεσιών κατόπιν ταυτοποίησης των στοιχείων τους.	NAI		
9. Να απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές και επαίτες και στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.	NAI		
10. Να φροντίζει για την απαγόρευση του καπνίσματος εντός των χώρων του Νοσοκομείου και την τήρηση της ησυχίας, της καθαριότητας και της σειράς προτεραιότητας όπου χρειάζεται.	NAI		
11. Να ελέγχει την παράνομη στάθμευση στους χώρους του Νοσοκομείου προς αποφυγή καθυστέρησης ασθενοφόρου και την κατάληψη συγκεκριμένων θέσεων στάθμευσης.	NAI		
12. Για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η πανδημία λόγω λοίμωξης COVID-19, να τηρεί ο ίδιος/α τους κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλων μέτρων προστασίας (όπως σωστή χρήση μάσκας και θερμομέτρηση πριν την είσοδο στην δομή) καθώς και να φροντίζει για την τήρηση των ανωτέρω κανόνων από τα άτομα που επισκέπτονται ή εργάζονται το Νοσοκομείο, σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Δ'1α/Γ.Π.οικ. 67324 - Φεκ 4709/Η/23-10-2020 «Κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλα μέτρα προστασίας στο σύνολο της επικράτειας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού (COVID-19. (Ισχύος από τις 24 Οκτωβρίου 2020 και	NAI		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ώρα 6:00 έως και τις 6 Νοεμβρίου 2020)» όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Δ1 α/Γ.Π.οικ. 63233 - ΦΕΚ 4777/Β/29-10-2020, των μελλοντικών σχετικών υποργικών αποφάσεων και διατάξεων και των οδηγιών του ΕΟΠΥ.			
13. Να ενημερώνει αμέσως την Διοίκηση για οποιοδήποτε συμβάν μείζονος σπουδαιότητας ή έκτακτο περιστατικό.	ΝΑΙ		
14. Να παίρνει εντολές - οδηγίες μόνο από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου καθώς και από εξουσιοδοτημένα άτομα για αυτόν τον τομέα.	ΝΑΙ		
15. Να εκτελεί τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου όταν αυτό απαιτηθεί.	ΝΑΙ		
16. Να παρέχει κάθε συνδρομή/βοήθεια στους επισκέπτες και το προσωπικό του Νοσοκομείου σε περίπτωση εκκένωσης του κτηρίου λόγω εκτάκτων γεγονότων και σε συνεργασία με τη διεύθυνση του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
17. Να ενημερώνει αμέσως τον εκάστοτε υπεύθυνο διαχείρισης COVID- 19 του Νοσοκομείου όταν άτομο που θέλει να εισέλθει στη δομή εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, σύμφωνα με την ανακοίνωση του ΕΟΔΥ «Ορισμοί κρούσματος COVID-19 και επαφών κρούσματος COVID-19 (πηγή ECDC, Μάιος 2020)» ώστε να λάβει οδηγίες σχετικά με την απαγόρευση ή μη του ατόμου στο Νοσοκομείο.	ΝΑΙ		
18. Να συντάσσει ημερήσιο δελτίο αναφοράς συμβάντων καθώς και παρατηρήσεων, το οποίο θα είναι στη διάθεση των αρμοδίων όποτε το ζητήσουν.	ΝΑΙ		
19. Να συνοδεύει τυχόν προσερχόμενα περιστατικά για παροχή πρώτων βοηθειών στο Τμήμα Επείγοντων Περιστατικών όταν το Νοσοκομείο δεν εφημερεύει.	ΝΑΙ		
20. Να συνοδεύει τον/την Εφημερεύοντα/ουσα της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας κατά τον νυχτερινό έλεγχο των τμημάτων ή όποτε του ζητηθεί.	ΝΑΙ		
21. Να προβαίνει στον έλεγχο των απαραίτητων εγγράφων όλων των εισερχομένων στο Νοσοκομείο σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα για την αντιμετώπιση της πανδημίας Covid-19 και τα μέτρα πρόληψης διασποράς.	ΝΑΙ		
22. Να τηρεί το ωράριο επισκεπτηρίου (χειμερινού - θερινού) και να προβαίνει στον έλεγχο καρτών παραμονής ή διανυκτέρευσης συνοδού ασθενούς.	ΝΑΙ		
23. Να καλεί άμεσα την Αστυνομία σε περίπτωση επεισοδίων ή ξυλοδαρμών για εξασφάλιση νομικής κάλυψης των περαιτέρω ενεργειών τους.	ΝΑΙ		
24. Να μην αποχωρεί ουδέποτε και για κανέναν λόγο από τον χώρο φύλαξης δίχως την ενημέρωση και έγκριση της Διεύθυνσης του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
25. Να μην αποχωρεί ουδέποτε και για κανέναν λόγο από το χώρο φύλαξης εάν δεν προσέλθει ο αντικαταστάτης που προβλέπεται από το πρόγραμμα του Αναδόχου.	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ.</b>			
1. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών των, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.	ΝΑΙ		
2. Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επείγοντων Περιστατικών και απομάκρυνσή τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.	ΝΑΙ		
3. Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
4. Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επείγοντων Περιστατικών - υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων.	ΝΑΙ		
5. Υποχρεωτικά προσωπικό ασφαλείας στη διαλογή και στο παθολογικό ιατρείο.	ΝΑΙ		

### Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

#### 1. Στήλη ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

#### 2. Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

- Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον

προμηθευτή. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.

#### 3. Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προμηθευτή που θα έχει:

- Την ένδειξη “ΝΑΙ” εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή

αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ” σε αντίθετη περίπτωση.

- Μία τιμή (π.χ. αριθμητική) από την οποία θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.

- Ανάπτυξη ζητούμενων στοιχείων.

#### 4. Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κ.λ.π. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς. Ανάλογα φαίνεται οτιδήποτε άλλο ζητείται από την Υπηρεσία (Βεβαίωση, μελέτη, δήλωση, πρόγραμμα πιστοποίηση κ.λ.π.). Επισημαίνεται ότι απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες της τεχνικής προσφοράς. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς. Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Οι οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν εκτός της αναλυτικής οικονομικής προσφοράς τους και με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος αναλωσίμων – εξοπλισμού (τουλάχιστον 4% επί του εργατικού κόστους)				
9.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ) κλπ				
10.	Λοιπά έξοδα				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
11.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
12.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
13	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
14	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				



\* Σημείωση 1: Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) στην οικονομική προσφορά. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.

Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος καθώς και όλα τα προσφερόμενα ως κατωτέρω κόστη ωρομισθίων, θα υπολογιστούν Υποχρεωτικά Επί Ποινή Απόρριψης για ημερομίσθιο άγαμου εργαζόμενου άνω των 25 ετών με 6-9 προϋπηρέσια όπως ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax ) Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς

**Γενικό Νοσοκομείο Ν Ιωνίας ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ – ΠΑΤΗΣΙΩΝ**

ΤΜΗΜΑ :ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θ. Κωνσταντοπούλου 3-5 Ν Ιωνία

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των .... ΕΥΡΩ και ολογράφως) υπέρ της εταιρείας ..... Δ/νση ..... δια τη συμμετοχή της εις τον Διενεργούμενο διαγωνισμό της ...../..... για την προμήθεια ..... σύμφωνα με τη με αρ. ..../.... Δ/ξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ : Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιείται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς

**Γενικό Νοσοκομείο Ν Ιωνίας ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ –ΠΑΤΗΣΙΩΝ**

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θ. Κωνσταντοπούλου 3-5 Ν Ιωνία

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και υπέρ της εταιρείας .....Δ/νση ..... μέχρι του ποσού των ..... ΕΥΡΩ (και ολογράφως) το οποίο καλύπτει το 4 % της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ εκ ..... ΕΥΡΩ για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια ... ..... για κάλυψη των αναγκών της με αρ. .... Δ/ξης στο .....

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιείται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
 1<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ  
 ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ – ΠΑΤΗΣΙΩΝ**

**ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ (ποσού : € με ΦΠΑ )

**Παροχής υπηρεσιών φύλαξης (ασφάλειας και φύλαξης) Γενικού Νοσοκομείου Ν. Ιωνίας  
 Κωνσταντοπούλειο – Πατησίων, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.**

**Α΄ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΑ**

Χρονολογία κατάρτισης : .....

Τόπος κατάρτισης :  
 Στα γραφεία του Κωνσταντοπούλειου Γενικού Νοσοκομείου Ν Ιωνίας.

Ημερομηνία λήξης : .....

Συμβαλλόμενοι :

1. Ο Χρήστος Χ. Τσάμης Διοικητής του Νοσοκομείου νόμιμος εκπρόσωπος του Κωνσταντοπούλειου Νοσοκομείου Ν. Ιωνίας καλούμενος στο εξής “Νοσοκομείο” και
- β) Η εταιρεία ..... νόμιμα εκπροσωπούμενη από ..... καλούμενη στο εξής “Ανάδοχος”, έλαβαν υπόψη:

1. Την αριθμ. .... διακήρυξη του ανοικτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης (ασφάλειας και φύλαξης) του Νοσοκομείου.
2. Την από ..... ( Συν Θέμα ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού
3. Την από ..... ( Συν Θέμα ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκαν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της μειοδότης εταιρείας

το “Νοσοκομείο” **α ν α θ έ τ ε ι** στον “Ανάδοχο” και ο τελευταίος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης του Γενικού Νοσοκομείου Ν. Ιωνίας Κωνσταντοπούλειο – Πατησίων με τους παρακάτω όρους:

**Α Ρ Θ Ρ Ο 1ο**

**Αντικείμενο της Σύμβασης**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

Η φύλαξη και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου και του συνόλου των εγκαταστάσεών του σε καθημερινή βάση, σε οκτώωρες βάρδιες, ως ακολούθως :

<b>ΧΩΡΟΣ</b>	<b>ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ</b>	<b>ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ</b>
<b>ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ΤΕΠ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΟΡΟΦΩΝ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

**I. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 1.** Ο Ανάδοχος να έχει σε ισχύ άδεια λειτουργίας «ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/121-ι/2009 - ΦΕΚ Β-1710/19-8-2009 «Δικαιολογητικά και διαδικασία έκδοσης αδειών λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/121- ιδ/2010 - ΦΕΚ Ε-571/3-5-2010. Σε περίπτωση που η άδεια λήξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να προβεί έγκαιρα στις απαραίτητες ενέργειες για ανανέωση της ή έκδοση νέας σύμφωνα με το νόμο ώστε για όλη τη διάρκεια της σύμβασης να υπάρχει νόμιμη κάλυψη της προσφοράς υπηρεσιών του.
- 2.** Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να έχει καθαρό ποινικό μητρώο και να είναι Έλληνες πολίτες ή Έλληνες ομογενείς ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχουν κωλύματα Δημόσιας Τάξης ή Ασφάλειας ή Υγείας, σύμφωνα με το καθεστώς που ισχύει στην Ελλάδα για τους πολίτες των χωρών αυτών. Στην περίπτωση πολιτών κράτους μέλους της Ε.Ε. να διαθέτουν άδεια εργασίας και άδεια παραμονής οι οποίες θα είναι σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της απασχόλησης τους ως προσωπικό ασφαλείας και διαθέσιμες όταν ζητηθούν.
- 3.** Το προσωπικό ασφαλείας να είναι κάτοχος τίτλου επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτείται για την έκδοση άδειας εργασίας κατηγορίας Α' της παρ. 2 του άρθρου 3 του Νόμου 2518/1997 σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4892/1/76-γ/2010 – ΦΕΚ 664/Β/17-5-2010 «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του Ν. 2518/1997, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3707/2008», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις ΚΥΑ: 4892/1/76-στ/2010 - ΦΕΚ 1091/Α/19-7-2010 και 1016/109/183/2012 - ΜΕΚ Β-606/5-3-2012 και σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΓΔΟΕΣ/1/2/328/2017 - ΦΕΚ 1020/Β/24-3-2017 Εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματιών της ειδικότητας «Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας».
- 4.** Το προσωπικό ασφαλείας να είναι κάτοχος άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/149-α /2009 - ΦΕΚ Β-1967/10-9-2009 «Δικαιολογητικά και διαδικασία έκδοσης αδειών εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας Και προσωπικού Γραφείων Ιδιωτικών Ερευνών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/149-δ/2010 - ΦΕΚ 8-571/8Β/3-5-2010. Σε περίπτωση που η άδεια λήξει κατά την διάρκεια της σύμβασης το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να προβεί έγκαιρα στις απαραίτητες ενέργειες για ανανέωση της ή έκδοση νέας σύμφωνα με το νόμο ώστε να υπάρχει νόμιμη κάλυψη της προσφοράς της εργασίας του για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η άδεια εργασίας καθώς και τα ανωτέρω δικαιολογητικά να είναι άμεσα διαθέσιμα εάν ζητηθούν από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- 5.** Το προσωπικό ασφαλείας θα έχει μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου, αλλά και να γνωρίζει καλύτερα τις ιδιαιτερότητες των Φυλασσόμενων χώρων.
- 6.** Ο Ανάδοχος θα καταρτά έγκαιρα και θα τηρεί αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών, το οποίο θα παραδίδεται κάθε Παρασκευή (πριν την έναρξη βαρδιών της επόμενης εβδομάδας) στο Γραφείο Επιστασίας, από το οποίο θα ελέγχεται και με το οποίο θα συνεργάζεται, και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου η οποία θα το συμπεριλαμβάνει στο αρχείο της.
- 7.** Ο Ανάδοχος διαχειρίζεται και φυλάσσει τα κλειδιά του Νοσοκομείου εντός του κτηρίου σε ασφαλές σημείο, τα οποία και απαγορεύεται να δίνονται σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- 8.** Ο Ανάδοχος διατηρεί βιβλίο συμβάντων, στο οποίο θα έχει άμεση πρόσβαση η Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- 9.** Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού ασφαλείας. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος (επόπτης) του Αναδόχου θα πρέπει στο τέλος κάθε μήνα να διαθέτει χρόνο για α) την ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου ή και του προσωπικού Ασφαλείας και β) την υποβολή μηνιαίας έκθεσης εργασίας μαζί με το παρουσιολόγιο και το πρόγραμμα βαρδιών, στην οποία θα περιλαμβάνονται και όποια προβλήματα/δυσκολίες παρουσιάστηκαν κατά τις υπηρεσίες που εκτελέστηκαν.
- 10.** Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση απουσίας προσωπικού του από το Νοσοκομείο (π.χ. ασθένειες, άδειες, απεργίες, ρεπό) οφείλει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας, Ο αντικαταστάτης πρέπει να είναι ομοίων προσόντων και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και υπουργικές αποφάσεις. Ο αντικαταστάτης θα είναι πλήρως ενημερωμένος για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του καθώς και το ωράριο του.

11. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται για τη φύλαξη του Νοσοκομείου επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης γραπτής ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από τον Ανάδοχο με έγκριση της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση του προσωπικού ασφαλείας αν κριθεί ακατάλληλο.
12. Η φύλαξη του Νοσοκομείου από το κύριο προσωπικό καθώς και το προσωπικό αντικατάστασης θα παρέχεται αποκλειστικά από προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου, που τηρεί τις ανωτέρω διατάξεις.
13. Όλα τα αναγκαία υλικά - μέσα για την παροχή των υπηρεσιών (π.χ. εξοπλισμός προσωπικού ασφαλείας) διατίθενται από τον Ανάδοχο.
14. Για οποιοδήποτε ατύχημα σε πρόσωπο του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του Αναδόχου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος και αστικά και ποινικά.
15. Σε περίπτωση κλοπής από υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων αυτού, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποζημίωση του απολεσθέντος υλικού μετά από εκτίμηση της υπηρεσίας.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημιάς που θα προξενήσει το προσωπικό του, στον εξοπλισμό και τα κτήρια του Νοσοκομείου ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας μετά από εκτίμηση της υπηρεσίας.
17. Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του, που προκύπτουν από τη σύμβαση, και ιδιαίτερα από την ευθύνη για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί το Νοσοκομείο ή τρίτος από την πλημμελή εκτέλεση της υπηρεσίας που ανατίθεται δυνάμει της παρούσας σ' αυτόν.
18. Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά άμεσα μέλος του προσωπικού του, το οποίο έχει κριθεί ακατάλληλο για οποιοδήποτε μόλις ειδοποιηθεί γραπτά.
19. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από το Νοσοκομείο παρά μόνο από τον Ανάδοχο που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και υπέχει αποκλειστικά απέναντι σ' αυτόν τον Ανάδοχο όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιαδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες αστικές και ποινικές.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, τήρηση των νόμιμων και θεσμοθετημένων αδειών και ημερών ανάπαυσης, καταβολή προσαυξήσεων και επιδομάτων εάν υφίστανται, εξασφάλιση ασφαλιστικής κάλυψης, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων καθώς και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του.
21. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
22. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου, δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για οποιαδήποτε αξίωση προσωπικού του Αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου.
23. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή ασφάλιση σε ασφαλιστικά ταμεία ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου.
24. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και αποζημίωση λόγω ατυχήματος ή άλλης αιτίας κατά τη φύλαξη των κτηρίων/χώρων του Νοσοκομείου.
25. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους Νόμους: 2518/1997 - ΦΕΚ Α 164/21-8-1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» και 3707/2008 ΦΕΚ Α-209/8-10-2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» καθώς και την Υπουργική Απόφαση 1016/109/121-6/2009 - ΦΕΚ Β-1467/20-7-2009 «Διοικητικές κυρώσεις σε βάρος ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και των εργαζομένων σε αυτές για παράβαση του ν. 2515/1997 (Α'- 164)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

26. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με την υπηρεσία που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.

27. Το προσωπικό ασφαλείας οφείλει να ακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τον εμβολιασμό για COVID-19, καθώς και κάθε τροποποιητική απόφαση ή οδηγία εκδίδεται ανά πάσα στιγμή.

## II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

### A. ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

1. Να διαθέτει εργασιακή εμπειρία ικανού χρονικού διαστήματος στην παροχή υπηρεσιών ασφάλειας.
2. Να είναι άρτια εκπαιδευμένο ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει σε κάθε επικίνδυνη κατάσταση (σεισμό, πυρκαγιά, φθορά περιουσίας, κλοπή, συμπλοκή κλπ).
3. Να γνωρίζει άριστα την Ελληνική γλώσσα.
4. Να γνωρίζει τα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών του Νοσοκομείου και να τίθεται σε ετοιμότητα σύμφωνα με τις οδηγίες.

### B. ΕΜΦΑΝΙΣΗ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Να φορά ενιαία στολή σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Φ.456/38/505989/Σ.4746/2017 - ΦΕΚ3435/Β/4-10-2017 «Ενιαία στολή του προσωπικού ασφαλείας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας» όπως έχει τροποποιηθεί με τις ΚΥΑ 1016/109/231-Κδ - ΦΕΚ 1085/Η/26-3-2018 και 1016/109/231-μζ - ΦΕΚ 5016/Β/12-11-2018.
2. Να φέρει καθαρή και επιμελώς φροντισμένη στολή, σύμφωνα με την ανωτέρω ΚΥΑ, με: α) διακριτικά, β) το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) αναρτημένο εξωτερικά στο αριστερό ημιθώρακιο, στο οποίο θα αναγράφονται η επωνυμία Ιδιωτικής Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας, το ονοματεπώνυμο του Δικαιούχου, το αρκτικόλεξο Ι.Ε.Π.Υ.Α. (Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας) και στην Αγγλική γλώσσα η ένδειξη PRIVATE SECURITY με κεφαλαία γράμματα και γ) το δελτίο ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφαλείας, σε εμφανές σημείο, το οποίο θα περιλαμβάνει (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του αρθ. 6 του Ν. 2515/1997) τα εξής: Φωτογραφία κατόχου, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο (στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, Ημερομηνία Γέννησης, Κατηγορία και αριθμός άδειας εργασίας, Επωνυμία Ιδιωτικής Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας.
3. Να φορά αλεξίσφαιρο γιλέκο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/151-α/2009 (ΦΕΚ Β'-2039/22.09.2009) «Καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ 1016/109/151-ε/2009 - ΦΕΚ Β-261//31-12-2009.
4. Να φέρει εξοπλισμό (πχ φακό, κινητό τηλέφωνο, σφυρίχτρα), όπως αυτός προβλέπεται από το νόμο και ανάλογα της δομής την οποία φυλάσσει και με ρητή απαγόρευση της «οπλοφορίας».

### Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

1. Σε περίπτωση επεισοδίων και ύπαρξης κινδύνου για τους επισκέπτες και το προσωπικό του Νοσοκομείου καθώς και των εγκαταστάσεων και της περιουσίας αυτού να παρεμβαίνει άμεσα για να αποτρέψει τα επεισόδια και να ελαχιστοποιήσει τον κίνδυνο.
2. Να ενημερώνει τη Διοίκηση του Νοσοκομείου και τις Αστυνομικές Αρχές για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη του.
3. Να συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά και με ευπρέπεια χωρίς να σχολιάζει και να λαμβάνει θέση σε τυχόν συμβάντα εκτός του αντικειμένου της υπηρεσίας του, κρατώντας ουδέτερη στάση προς αυτά.
4. Να τηρεί την εχεμύθεια τόσο ως προς τα υπηρεσιακά ζητήματα (πχ. κωδικοί πρόσβασης που γνωρίζει για καθαρά υπηρεσιακούς σκοπούς) όσο και ως προς πληροφορίες που αφορούν σε συναδέλφους και εργαζόμενους στο Νοσοκομείο ή σε επισκέπτες και ασθενείς του Νοσοκομείου. Ουδέποτε αποκαλύπτει σε τρίτους πληροφορίες που αφορούν το φυλασσόμενο χώρο, τις δραστηριότητες ή οποιοδήποτε σχετικό με αυτόν στοιχείο.

5. Αν εντοπίσει αντικείμενα χωρίς κάτοχο, οφείλει να τα παραδώσει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου αφού ενημερώσει τον επόπτη του Αναδόχου.
6. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του απαγορεύεται η παρουσία οποιουδήποτε ατόμου που πιθανά να του αποσπάσει την προσοχή από την υπηρεσία του.
7. Να καταθέτει ενώπιον των αστυνομικών και δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
8. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης εντός και περί των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη.

#### **Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

1. Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, να ασκεί τα καθήκοντά του στους εσωτερικούς χώρους, στην είσοδο, στις προσβάσεις, στον προαύλιο χώρο και στο χώρο στάθμευσης του Νοσοκομείου.
2. Να είναι ενημερωμένο για τις υποχρεώσεις, τα καθήκοντά του και τις επικαιροποιημένες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας αναφορικά με την πανδημία COVID-19.
3. Να ελέγχει την είσοδο του Νοσοκομείου και να ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα όλους τους χώρους του Νοσοκομείου.
4. Να διαφυλάσσει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου από κακόβουλες ενέργειες.
5. Να μεριμνά για την ασφάλεια των επισκεπτών και των εργαζομένων της δομής.
6. Να κλειδώνει τους χώρους μετά το πέρας του ωραρίου της εργασίας.
7. Να ασκεί διακριτικό έλεγχο στους προσερχόμενους στο Νοσοκομείο ρωτώντας την αιτία προσέλευσης και το σημείο προορισμού.
8. Να επιτρέπει την είσοδο στα συνεργεία καθαρισμού, συντήρησης και άλλων συναφών με τη λειτουργία του κτηρίου, υπηρεσιών κατόπιν ταυτοποίησης των στοιχείων τους.
9. Να απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές και επαίτες και στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
10. Να φροντίζει για την απαγόρευση του καπνίσματος εντός των χώρων του Νοσοκομείου και την τήρηση της ησυχίας, της καθαριότητας και της σειράς προτεραιότητας όπου χρειάζεται.
11. Να ελέγχει την παράνομη στάθμευση στους χώρους του Νοσοκομείου προς αποφυγή καθυστέρησης ασθενοφόρου και την κατάληψη συγκεκριμένων θέσεων στάθμευσης.
12. Για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η πανδημία λόγω λοίμωξης COVID-19, να τηρεί ο ίδιος/α τους κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλων μέτρων προστασίας (όπως σωστή χρήση μάσκας και θερμομέτρηση πριν την είσοδο στην δομή) καθώς και να φροντίζει για την τήρηση των ανωτέρω κανόνων από τα άτομα που επισκέπτονται ή εργάζονται το Νοσοκομείο, σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Δία/Γ.Π.οικ. 67324 - Φεκ 4709/Η/23-10-2020 «Κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλα μέτρα προστασίας στο σύνολο της Επικράτειας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού (COVID-19. (Ισχύος από τις 24 Οκτωβρίου 2020 και ώρα 6:00 έως και τις 6 Νοεμβρίου 2020)» όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Δ1 α/Γ.Π.οικ. 63233 - ΦΕΚ 4777/Β/29-10-2020, των μελλοντικών σχετικών υπουργικών αποφάσεων και διατάξεων και των οδηγιών του ΕΟΠΥ.
13. Να ενημερώνει αμέσως την Διοίκηση για οποιοδήποτε συμβάν μείζονος σπουδαιότητας ή έκτακτο περιστατικό.
14. Να παίρνει εντολές - οδηγίες μόνο από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου καθώς και από εξουσιοδοτημένα άτομα για αυτόν τον τομέα.
15. Να εκτελεί τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου όταν αυτό απαιτηθεί.
16. Να παρέχει κάθε συνδρομή/βοήθεια στους επισκέπτες και το προσωπικό του Νοσοκομείου σε περίπτωση εκκένωσης του κτηρίου λόγω εκτάκτων γεγονότων και σε συνεργασία με τη διεύθυνση του Νοσοκομείου.
17. Να ενημερώνει αμέσως τον εκάστοτε υπεύθυνο διαχείρισης COVID- 19 του Νοσοκομείου όταν άτομο που θέλει να εισέλθει στη δομή εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, σύμφωνα με την ανακοίνωση του ΕΟΔΥ «Ορισμοί κρούσματος COVID-19 και επαφών κρούσματος COVID-19 (πηγή ECDC, Μάιος 2020)» ώστε να λάβει οδηγίες σχετικά με την απαγόρευση ή μη του ατόμου στο Νοσοκομείο.
18. Να συντάσσει ημερήσιο δελτίο αναφοράς συμβάντων καθώς και παρατηρήσεων, το οποίο θα είναι στη διάθεση των αρμοδίων όποτε το ζητήσουν.



19. Να συνοδεύει τυχόν προσερχόμενα περιστατικά για παροχή πρώτων βοηθειών στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών όταν το Νοσοκομείο δεν εφημερεύει.
20. Να συνοδεύει τον/την Εφημερεύοντα/ουσα της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας κατά τον νυχτερινό έλεγχο των τμημάτων ή όποτε του ζητηθεί.
21. Να προβαίνει στον έλεγχο των απαραίτητων εγγράφων όλων των εισερχομένων στο Νοσοκομείο σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα για την αντιμετώπιση της πανδημίας Covid-19 και τα μέτρα πρόληψης διασποράς.
22. Να τηρεί το ωραίο επισκεπτηρίου (χειμερινού – θερινού) και να προβαίνει στον έλεγχο καρτών παραμονής ή διανυκτέρευσης συνοδού ασθενούς.
23. Να καλεί άμεσα την Αστυνομία σε περίπτωση επεισοδίων ή ξυλοδαρμών για εξασφάλιση νομικής κάλυψης των περαιτέρω ενεργειών τους.
24. Να μην αποχωρεί ουδέποτε και για κανέναν λόγο από τον χώρο φύλαξης δίχως την ενημέρωση και έγκριση της Διεύθυνσης του Νοσοκομείου.
25. Να μην αποχωρεί ουδέποτε και για κανέναν λόγο από το χώρο φύλαξης εάν δεν προσέλθει ο αντικαταστάτης που προβλέπεται από το πρόγραμμα του Αναδόχου.

#### **Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ**

1. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών των, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.
2. Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών και απομάκρυνσή τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.
3. Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.
4. Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών – υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων.
5. Υποχρεωτικά προσωπικό ασφαλείας στη διαλογή και στο παθολογικό ιατρείο.

#### **Άρθρο 2ο**

##### **Χρονική διάρκεια της σύμβασης**

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από ..... έως .....

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να ενεργοποιήσει το δικαίωμα προαίρεσης και να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση έως ένα (1) επιπλέον έτος, με έγγραφη δήλωσή της προς τον «ΑΝΑΔΟΧΟ», πριν από τη λήξη της χρονικής ισχύος της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα της αρχικής (ετήσιας) σύμβασης, όπως αυτό έχει προσδιορισθεί στην προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Προβλέπεται ότι εφόσον ενσκήψουν αυξομειώσεις του εργατικού κόστους κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης τότε και μόνον τότε ενεργοποιείται το δικαίωμα αναπροσαρμογής της τιμής κατά τα λοιπά οι συμβατικές τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Υπό το πρίσμα αυτό, σε περιπτώσεις που επίκεινται νομοθετικές μεταβολές ή κανονιστικές μεταβολές, οι οποίες καθίστανται γνωστές, μέσω εξαγγελιών των εχόντων τη νομοθετική ή κανονιστική πρωτοβουλία, οργάνων ή γνωστοποίησης, με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. μέσω του τύπου) επικείμενων αλλαγών της νομοθεσίας ή κανονιστικών πράξεων (π.χ. υπουργικών αποφάσεων), οι οποίες συνεπάγονται ανατροπή της οικονομικής ισορροπίας των δημοσίων συμβάσεων, οι αναθέτουσες αρχές οφείλουν να τις εκτιμήσουν και εφόσον το κρίνουν απαραίτητο για την απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης.

## ΠΛΗΡΩΜΗ / ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη για την εκτέλεση του προαναφερόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (.....€) πλέον ΦΠΑ **μηνιαίως**. Η δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) ανέρχεται στο συνολικό ποσό των ..... ευρώ (.....€) **για ένα (1) έτος**. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις (επί του ποσού χωρίς ΦΠΑ).

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ τμηματικά με μηνιαίο χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0899 και θα θεωρείται από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου και αφού προσκομιστούν από τον ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016. Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο Νοσοκομείο **μαζί με το σχετικό τιμολόγιο** καθώς και :

1. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
3. Αναλυτική ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου στο Νοσοκομείο προσωπικού και θεωρημένη κατάσταση απασχόλησης προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας ή αντίγραφο της κατάστασης που έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «ΕΡΓΑΝΗ».
4. Αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. εντολές πίστωσης λογαριασμών) από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος έχει καταθέσει τη μισθοδοσία των εργαζομένων σε τραπεζικούς τους λογαριασμούς (η εν λόγω μισθοδοσία θα πρέπει να αφορά τον προηγούμενο μήνα από αυτόν για τον οποίο έχει εκδοθεί το Τιμολόγιο πληρωμής του αναδόχου και να είναι εμφανές το ποσό της πίστωσης σε κάθε εργαζόμενο αναλυτικά) και
5. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599 ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά τον μήνα που καταβάλλεται η αμοιβή, έχει ασφαλιστεί στο ΙΚΑ και TEAM, ότι ο ανάδοχος θα καταβάλει τις ασφαλιστικές τους εισφορές εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων και ότι ο ίδιος ευθύνεται αποκλειστικά για οποιαδήποτε οφειλή προκύψει απέναντι στα ασφαλιστικά ταμεία.
6. **Μηνιαίο πρωτόκολλο παρακολούθησης και των υπηρεσιών που συντάσσεται από την Τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης του έργου.**

\* Τα μηνιαία πρωτόκολλα εφόσον δεν θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο Ανάδοχος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησης του. Εάν το πρωτόκολλο περιλαμβάνει παρατηρήσεις που συνιστούν κατά τις απόψεις της επιτροπής παραβάσεις όρου ή όρων της σύμβασης τότε θα εξοφλείται μεν το μίσθωμα του προηγούμενου μηνός, αλλά το πρωτόκολλο θα υποβάλλεται στην Διοίκηση του Νοσοκομείου - μαζί με τις έγγραφες προτάσεις από τα αρμόδια όργανα ελέγχου - για εξέταση και αποδοχή ή απόρριψη των παρατηρήσεων της επιτροπής, επιβάλλοντας σε καταφατική περίπτωση τις προβλεπόμενες από το άρθρο 6 κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου.

**Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά παρ.1, .....6) αποτελούν προαπαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.**

Τον "Ανάδοχο" θα βαρύνουν

- α) 0,02% υπέρ Δημοσίου (αρθ. 36 παρ 6 ν. 4412/16)
- β) 2% επί της καθαρής αξίας (ν. 3580/07)
- γ) 0,1% υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρθ. 7 ν. 4912/2022 όπως ισχύει) πλέον χαρτοσήμου 3% και επ' αυτού εισφορά 20% υπέρ ΟΓΑ (Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην αξία τιμολογίου πλην ΦΠΑ).
- ε) Φόρος εισοδήματος που αναλογεί ν. 2198/94 επί του καθαρού ποσού της αξίας

**Άρθρο 4ο**

**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ο “Ανάδοχος” για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατέθεσε την αρ.....  
εγγυητική επιστολή / γραμμάτιο .....

Ποσού ευρώ ..... η οποία θα επιστραφεί στο δικαιούχο μετά την εκπλήρωση όλων των  
συμβατικών του υποχρεώσεων.

**ΑΡΘΡΟ 5ο**

Για ότι δε ρυθμίζεται με την παρούσα σύμβαση θα ισχύουν οι όροι της αριθμ. 18/24 Διακήρυξης του  
“Νοσοκομείου” και η κείμενη σχετική νομοθεσία.

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ Χ. ΤΣΑΜΗΣ**